

Schoolplan 2020-2024

**Stichting Almere Speciaal,
locatie Aventurijn**
Almere



Aventurijn

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.5 Risico's	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	11
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	12
3 Grote ontwikkeldoelen	13
3.1 Streefbeelden	13
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visie van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	16
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	16
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	17
4.6 Leerstofaanbod	18
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taal	20
4.9 Rekenen	21
4.10 Wereldoriëntatie	22
4.11 Kunstzinnige vorming	22
4.12 Bewegingsonderwijs	23
4.13 Les- en leertijd	23
4.14 Pedagogisch handelen	24
4.15 Didactisch handelen	25
4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	26
4.17 Klassenmanagement	26
4.18 Zorg en begeleiding	27
4.19 Afstemming	29
4.20 Extra ondersteuning	29
4.21 Talentontwikkeling	30
4.22 Passend onderwijs	31
4.23 Opbrengstgericht werken	32
4.24 Resultaten	33
4.25 Toetsing en afsluiting	34
4.26 Vervolgsucces	34
4.27 Relationele en seksuele vorming	35
5 Personeelsbeleid	36
5.1 Integraal Personeelsbeleid	36

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	37
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 De schoolleiding	38
5.5 Beroepshouding	38
5.6 Professionele cultuur	39
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	40
5.8 Werving en selectie	40
5.9 Introductie en begeleiding	40
5.10 Werkverdelingsbeleid	41
5.11 Collegiale consultatie	42
5.12 Lesbezoek	44
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	45
5.14 Het bekwaamheidsdossier	45
5.15 Intervisie	45
5.16 Ontwikkelgesprekken	46
5.17 Beoordelingsgesprekken	46
5.18 Professionalisering	46
5.19 Teambuilding	47
5.20 Verzuimbeleid	47
5.21 Mobiliteitsbeleid	48
5.22 ICT vaardigheden	48
6 Organisatiebeleid	49
6.1 Organisatiestructuur	49
6.2 Groeperingsvormen	49
6.3 Het schoolklimaat	50
6.4 Veiligheid	51
6.5 Arbobeleid	53
6.6 Interne communicatie	54
6.7 Samenwerking	55
6.8 Contacten met ouders/ verzorgers	56
6.9 Uitstroom	57
6.10 Privacybeleid	58
7 Financieel beleid	59
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	59
7.2 Externe geldstromen	59
7.3 Interne geldstromen	60
7.4 Sponsoring	61
7.5 Begrotingen	61
8 Zorg voor kwaliteit	62
8.1 Kwaliteitszorg	62
8.2 Kwaliteitscultuur	64
8.3 Verantwoording en dialoog	65
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	66
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	66
8.6 Wet- en regelgeving	67
8.7 Inspectiebezoeken	67
9 Strategisch beleid	68
9.1 Strategisch beleid	68
10 Aandachtspunten 2020-2024	69

11 Meerjarenplanning 2020-2024	72
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	76
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	77

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan van Aventurijn, In dit plan beschrijven we de wijze waarop we de komende vier jaren ons onderwijs willen vormgeven. De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Koersplan van de Stichting Almere Speciaal (SAS) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Koersplan van de Stichting Almere Speciaal- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en daarnaast is het een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken en beoordelen of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate SMARTI (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden en Inspirerend) gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en zijn verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

Het meerjarig beleid dat in het schoolplan is geformuleerd, is gebaseerd op de volgende beleidsdocumenten:

- 1 . Activiteitenplan 2020-2021
2. Het integraal personeelsbeleid
- 3 . Het jaarverslag van het bestuur
4. Het traject kwaliteitsbeleid
- 5 . Het sociaal veiligheidsplan
6. Het arbo-beleidsplan
7. Het vervangingsplan
- 8 . Beleidsplan Zorg 2019
9. De klachtenregeling: reglement vertrouwenspersoon
10. Statuut reglementen medezeggenschap
11. Schoolgids
- 12 . Klassenmappen/ groepsplannen
- 13 . Protocollen
- 14 . Ontwikkelingsprofielen/ uitstroombestemmingen

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Almere Speciaal
Bestuurder:	Hetty Vlug
Adres + nummer:grote markt	Grote markt 2-1
Postcode + plaats:	1315 JG Almere
Telefoonnummer:	036-7670200
E-mail adres:	info@almere-speciaal.nl
Website adres:	www.almere-speciaal.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Aventurijn
Directeur:	Patricia Duijn a.i. Michel Verbruggen a.i.
Adres + nummer.:	Marathonlaan 13
Postcode + plaats:	1318 ED Almere
Telefoonnummer:	036-5491918
E-mail adres:	directie.aventurijn@almere-speciaal.nl
Website adres:	www.aventurijn.almere-speciaal.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

06-2020

Het management team van Aventurijn bestaat uit bovenschools directeur en 2 teamleiders. Vanwege de vacatureruimte van bovenschools directeur vervalt de functie van teamleider tijdelijk en is er een directieteam a.i bestaande uit 2. Het zorgteam bestaat uit 3 orthopedagogen en intern begeleider.

Het team bestaat uit:

- 1 Bovenschooldirecteur
- 2 Teamleiders
- 3 orthopedagogen
- 1 intern begeleider
- 1 logopedist
- 25 groepsleerkrachten
- 3 vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 15 onderwijsassistenten
- 10 werkmeesters
- 2 administratief medewerkers
- 1 conciërge

De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-2-2020).

Per 1-2-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	0	6	5
Tussen 50 en 60 jaar	0	9	4
Tussen 40 en 50 jaar	1	6	9
Tussen 30 en 40 jaar	1	7	6
Tussen 20 en 30 jaar	0	3	8
Jonger dan 20 jaar	0	0	0
Totaal	2	31	32

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Aventurijn is een school voor zeer moeilijk lerende leerlingen in de leeftijd van 12-20 jaar. Ons uitgangspunt is onderwijs te bieden aan leerlingen met leerproblemen. Ook leerlingen met een meervoudige beperking volgen onderwijs bij Aventurijn. De toelaatbaarheid van een leerling wordt bepaald in een toelaatbaarheidsoverleg. Hierbij werken we samen met deskundigen van Passend Onderwijs Almere.

Onze school wordt bezocht door circa 170 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor praktisch taal en rekenonderwijs, extra aandacht voor zorg en gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN Aventurijn	AANDACHTSPUNTEN Aventurijn
<ul style="list-style-type: none"> • Gedrevenheid, passie en betrouwbaarheid van medewerkers • Goede samenwerking en collegialiteit • Professionaliteit medewerkers • Veel mogelijkheden voor professionalisering • Kleinschaligheid • Korte lijnen binnen de organisatie • Mogelijkheden om mee te denken en mee te doen • Goede faciliteiten, gebouw en middelen • Onderwijs op maat • Beperkte groepsomvang • Samenwerking met ketenpartners • Samenwerking andere scholen • Blinken uit in pedagogisch en didactisch handelen • Ervaring schoolteam 	<ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende bekendheid en gebruikmaking van kwaliteiten van leerlingen • Resultaatgerichtheid • Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en organisatie monitoren. • Bedrijfsgerichtheid • Omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van leerlingen • Optimale inzet ICT • Niet genoeg inzichtelijk welke methoden en materialen er zijn • Goed inwerken van nieuwe collega's • Ouderbetrokkenheid 3.0

KANSEN Aventurijn	BEDREIGINGEN Aventurijn
<ul style="list-style-type: none"> • Vergroten oudercontact middels Ouderportaal • Uitstroomgericht onderwijs • Onderscheidende profilering • Doorgaande leerlijnen SO/ VSO • Goede organisatie van methodes en materialen die aanwezig zijn binnen de school • Goede gesprekkencyclus medewerkers • Goede incidenten registratie leerlingen • Collegiale consultatie en intervisie • Werken in onderwijsunits • Samenwerking verstevigen met zorgpartners en ketenpartners 	<ul style="list-style-type: none"> • Leraren tekort (i.c.m. leeftijd bepaalde collega's) • Instroom leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag • Onvoldoende voorbereid op Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

2.5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Uitstroombesluit	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Onderwijs curriculum kritisch bekijken en inzetten pilot Organisatie in Balans.</i>			
ICT vernieuwingen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Samen met de werkgroep ICT doelen voor de komende jaren in schoolmonitor zetten. Regelmatig gesprekken plannen met de werkgroep en voorzitter.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leraren tekort	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Goed personeelsbeleid, goede vacatures en netwerk beheer, open inloopdagen.</i>			
Personeel met pensioen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goed monitoren, gesprekken voeren en collega's op laten leiden.</i>			
Leerlingen met heftig externaliserend gedrag	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goede screening, opbouw lesrooster, afspraken over een vervolg, incidentregistratie d.m.v. Swissuuteen nazorg richting vanuit het MT voor collega's.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuw managementteam	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goede samenwerking en overleg met Olivijn, De Bongerd en bestuur SAS.</i>			
Onderwijsunits	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Ontwikkelen van Onderwijsunits zal veel tijd, energie en afstemming kosten. Veelvuldig gepland overleg met de betrokken collega's en het managementteam.</i>			
De AVG brengt en beperkingen rond de communicatie met zich mee.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Maken van beleid en afspraken i.s.m. AVG contactpersoon. Optimaal mogelijkheden Ouderportaal benutten.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Juiste categorie bekostiging	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Goede doelgroep omschrijving en overleg met Samenwerkingsverband.</i>			
Overdekte fietsenstalling	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanleggen overdekte fietsenstalling in overleg en samenwerking met Vitree/ Triade.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Nieuw zorgteam	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Veel afstemming, open communicatie.</i>			
Schoolmonitor	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Geregeld overleg plannen met de verschillende projectgroepen.</i>			
Onvoldoende zicht op opbrengsten op schoolniveau.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Beter inzetten schoolmonitor.</i>			

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Ten aanzien van het (V) SO- onderwijs en onderwijs aan EMB-leerlingen zien wij de volgende landelijke ontwikkelingen:

1. Ontwikkeling van het Landelijk Doelgroepenmodel en tegelijkertijd ook binnen Passend onderwijs het meer denken vanuit ondersteuningsbehoefte
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht en accent op vaardigheden van de leerling (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Groei in het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs
8. Aandacht voor Wetenschap en technologie
9. Het in kaart brengen van de opbrengsten van de EMB-leerlingen
10. Grenzen tussen 'cluster 3 en cluster 4' vervagen.

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Contacten onderhouden tussen bestuur, Samenwerkingsverband en gemeente. Dit vanuit het feit dat een deel van onze leerlingen zeer gebaat zijn bij goed met onderwijs afgestemde jeugdhulp op school	hoog
Beleid verder ontwikkelen m.b.t. het omgaan met agressie van leerlingen en het scholen van personeelsleden m.b.t.. het voorkomen van en omgaan met deze agressie.	hoog
Overleg met het Samenwerkingsverband intensiveren op het gebied van zorg op school.	hoog
Betere analyses maken van de schoolopbrengsten en bijpassende interventies bepalen.	hoog
Uitbreiding leer/ werktrajecten	gemiddeld

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Streefbeelden

Voor de komende vier jaar hebben we een in samenspraak met het team een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024 en zullen in de komende 4 jaar in ons jaarplan de rode draad vormen van onze schoolontwikkelingen.

Streefbeelden	
1.	Stage & uitstroom: Op onze school werken wij uitstroomgericht binnen verschillende profielen waarbij leerlingen voorbereid worden en uiteindelijk zo ambitieus mogelijk zullen participeren in de maatschappij.
2.	Ondersteuningsstructuur: Op onze school hebben wij een duidelijke zorgstructuur waarbij de leer en ontwikkelopbrengsten op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau worden gemonitord en indien nodig interventies ingezet worden of beleid wordt aangepast. Ouders en verzorgers zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
3.	Eigenaarschap: Op onze school voelt een ieder zich verantwoordelijk voor Aventurijn en zijn of haar eigen ontwikkeling en heeft iedereen de mogelijkheid tot inbreng.
4.	Veiligheid: Op Aventurijn is het DNA van de Vreedzame school zichtbaar en voelbaar voor leerlingen en personeel. Binnen de professionele cultuur spreekt men elkaar aan en communiceren wij op een open manier.
5.	Didactiek: Op onze school hebben wij voor alle vakken een doorgaande leerlijn aansluitend op onze HUB leerlijnen waarmee wij werken, passend bij het uitstroomperspectief van de leerling op de diverse deelgebieden.
6.	ICT: Op onze school leiden wij leerlingen op om zo zelfstandig mogelijk de wereld in te kunnen met kennis en kunde van digitale technologie en inzicht. Professionals beschikken over de vaardigheden om de leerlingen hierbij te begeleiden.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Wij werken aan de toekomst van onze leerlingen en vinden het belangrijk om samen met ouders/ verzorgers en zorgpartners te werken aan de ontwikkeling van deze toekomst. Samen maak je het verschil en mede daardoor zal de leerling ontwikkelen en groeien. De volgende kernwaarden geven aan waar wij als Aventurijn voor staan.

Veiligheid

Een plek waar leerlingen en medewerkers zich veilig voelen en je mag zijn wie je bent. Goed kunnen leren en werken kan dus alleen in een sociaal, psychisch- en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich op Aventurijn op de manier waarop we met elkaar omgaan in en om de school. Maar ook in de inrichting van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school.

Eigenaarschap





Regie op eigen leven, waar wij de leerlingen voorbereiden op werken, wonen en vrije tijd. In- en tegenspraak van leerlingen speelt hierbij een grote rol. Het stimuleren van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en autonomie bij de leerlingen in een goede samenwerking tussen ouders, professional en leerling vormt de basis.

Lef

Wij werken uitstroomgericht en zijn hierin ambitieus en innovatief. Denken in mogelijkheden en soms buiten de lijnen kleuren staat hierbij centraal. Een passende ondersteuningsstructuur is hierbij een voorwaarde waardoor leerlingen en medewerkers voldoende ondersteuning krijgen om maximale resultaten te behalen.

Ons missiestatement:

Aventurijn: de school waar je jezelf mag zijn.

	Parel	Standaard
	Op onze school mogen en kunnen leerlingen zichzelf zijn	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van de leerling	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school is de bestendigheid van de uitstroomplaats van de leerlingen na 2 jaar hoog	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken wij projectmatig samen met het bedrijfsleven om onze leerlingen op te leiden naar werk	OP1 - Aanbod

4.2 De visie van de school

Aventurijn verzorgt onderwijs aan leerlingen van twaalf tot twintig jaar, die zeer moeilijk leren. Aventurijn is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking. In verbinding staan met het maatschappelijke veld en de ambitie om vanuit gezamenlijke betrokkenheid de ontwikkeling van onze leerlingen te versterken op de gebieden welzijn, wonen en participeren in de maatschappij. Wij leiden de leerlingen op naar een zo zelfstandig mogelijk en betekenisvol bestaan als volwassene in onze maatschappij. Dit geven wij vorm binnen een veilige en stimulerende omgeving, waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerling mag zichzelf zijn en wordt hierin gerespecteerd. Wij hebben de visie dat geen enkele leerling ervoor kiest om gedragsproblemen te laten zien en wij hebben de overtuiging dat gedrag een oorzaak heeft.

Visie op ontwikkeling en leren

Elke leerling heeft zijn/ haar eigen talenten en ontwikkelt zich in zijn/ haar eigen tempo. Als professionals ondersteunen wij leerlingen bij deze ontwikkeling vanuit een eigen expertise zodat wij hen zo ambitieus mogelijk laten uitstromen in de huidige maatschappij. Hierbij speelt autonomie, zelfstandigheid en zelfredzaamheid een grote rol. Het stimuleren van zelfreflectie op deze ontwikkeling door te luisteren naar hen zodat zij hun wensen kenbaar maken en invulling durven geven is van groot belang. Wij willen onze leerlingen inzicht geven in normen en waarden van de maatschappij en de verwachting naar hen als burger. We stimuleren integratie en streven naar gelijkwaardige behandeling in de maatschappij.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Aventurijn is een neutraal bijzondere school. Een neutraal bijzondere school vervult zijn taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. We maken actief werk van de diversiteit die onze samenleving kenmerkt, we dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap. We schenken aandacht aan uiteenlopende denkbeelden en visies en aan verschillen tussen leerlingen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing. Zo leren de leerlingen met en van elkaar met respect voor elkaars identiteit. Het team van Aventurijn ziet de organisatie als een school met een open cultuur. Acceptatie en respect spelen daarbij een grote rol. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen bij ons op school en zien dit ook als voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Onze organisatie functioneert goed door betrokkenheid, inzet, communicatie en het blijven leren van en met elkaar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing
2.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-(leerling) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Vanuit het thema duurzaamheid leren de leerlingen hoe om te gaan met de omgeving. In onze moestuinen, de kas en de dierenverblijven leren zij vaardigheden die het duurzame onderwijs ten goede komen. Ze leren zorgen voor dieren en verbouwen groente om dit uiteindelijk te verwerken in gerechten of te verkopen aan personeelsleden.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Elke groep heeft twee keer per week een les uit de methode 'Beste Burgers' die is gekoppeld aan de Vreedzame school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Binnen Aventurijn is er aandacht voor duurzaamheid om praktisch leren en kennisontwikkeling te stimuleren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school organiseert 4 keer per jaar een thema avond met ouders en ketenpartners	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie bereiden wij onze leerlingen voor om deel te nemen aan de maatschappij. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de leerlingen gezien en gehoord worden. Middels de leerlingraad krijgen zij een stem binnen de school. Onze leerlingen leren omgaan met conflicten. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
★	<p>We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.</p> <p><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i></p>
★	<p>Wij leren onze leerlingen om op een democratische manier beslissingen met elkaar te nemen</p> <p><i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i></p>
3.	<p>Onze school daagt leerlingen uit om open te staan voor verschillen tussen mensen</p>

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale, emotionele en praktische ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op maatschappelijke participatie. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en praktische ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op maatschappelijke participatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Praktijkvorming/stage (OP7)	3,9
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van de leerlingen	gemiddeld
De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij vaak beschreven methodes en toetsen. in de praktijk zijn er vaak geen passende methodes voor onze doelgroep. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen Lezen moet je doen Picto lezen Logo 3000 voor NT2		
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Cito-DMT	
	Estafette		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip		
Spelling	We gebruiken de werkboeken van spelling in beeld. Verder gebruiken we de methode niet.		X
Schrijven	Losse schrijf boekjes, niet volgens een methode		
Engels	geen		
Rekenen	We gebruiken de werkboeken van Alles telt maar werken niet volgens de methode en leerlijnen.		x
Geschiedenis	geen		
Aardrijkskunde	geen		
Muziek	geen		
Drama	geen		
Bewegingsonderwijs	leerlijnen uit het basisdocument voor zml.		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De beste burgers		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voor onze cognitieve vakken hebben wij een doorgaande leerlijn ontwikkelt voor alle uitstroomperspectieven	hoog

4.8 Taal

Communicatie is een belangrijk deel van ons onderwijs. D.m.v. taal kunnen leerlingen zich uiten en het vergroten van de communicatieve vaardigheden is daarom essentieel voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Voor de zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn de mondelinge en schriftelijke taal van belang. Middels de principes van Totale Communicatie (Nederlands met gebaren, picto's, foto's etc.) wordt de mondelinge taal ondersteund.

Bij Aventurijn werken we sinds het schooljaar 2019-2020 aan doelen vanuit de HUB leerlijnen. De werkgroep Taal heeft zich de afgelopen jaren in de leerlijn verdiept en stroomschema's ontwikkeld die gebaseerd waren op de CED leerlijnen. Voor de komende jaren richt de taal werkgroep zich voornamelijk op het omzetten van de stroomschema's gekoppeld aan de HUB leerlijnen. Daarnaast is het voor onze doelgroep van belang, dat het mondelinge taalaanbod zo goed mogelijk aansluit bij de lessen voor praktische vaardigheden en de praktijkvakken, dit is iets waar de taalwerkgroep zich de komende jaren op wil gaan richten. Voor uitstroom 1 is er nog geen duidelijke leerlijn voor mondelinge taal ontwikkeld en ook daar gaat de taal werkgroep de komende jaren mee aan de slag.

Voor aanvankelijk lezen hebben wij de methode Veilig Leren Lezen, Lezen moet je doen en voor gevorderd technisch lezen hebben we de methode Estafette (te gebruiken bij lees en begripsniveau vanaf eind groep 3). Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een werkgroep die zich bezighoudt met taalonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
★	De school geeft technisch lezen in alle brugklas groepen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	HUB leerlijnen voor mondelinge taal verwerkt in het stroomplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een stroom schema voor taal en mondelinge taal voor uitstroom 1	gemiddeld
HUB leerlijnen voor mondelinge taal verwerkt in het stroomplan	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleid

4.9 Rekenen

Voor het rekenonderwijs willen wij zoveel mogelijk aansluiten bij de toekomst van de leerlingen. Hierbij gaan wij uit van de doelen van de HUB- leerlijnen voor rekenen, welke gekoppeld zijn aan de materialen en lessen van o.a “De Rekenboog” en “Klasse!winkel”. Om de leerlingen meer inzicht in rekenen te geven gebruiken wij “De Rekenboog” en voor inzicht in geld rekenen “Klasselwinkel”. Verder werken wij aan doelen behorende bij meten&wegen en tijd. Deze onderdelen zijn belangrijk voor het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerlingen, vaardigheden die zij nodig hebben bij hun toekomstige werkplek en alle dagelijkse levensverrichtingen. Wij streven naar realistisch rekenen waarbij praktijk en theorie samenkomen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een overzichtelijk rekenmagazijn die minimaal 2 keer per jaar wordt onderhouden door medewerkers van het reken-leerteam.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Het rekenmagazijn is op orde. Kan nog betere structuur komen in het lenen en terugbrengen van materiaal	(ruim) voldoende
Er lijkt geen doorgaande lijn te zijn in ons rekenonderwijs. Elke leerkracht doet zijn ding.	onvoldoende
Er is een groot aanbod aan rekenmateriaal waardoor door de bomen het bos niet meer te zien is.	onvoldoende
Kennis ligt gespreid en wordt onvoldoende gedeeld.	onvoldoende
Er wordt weinig gebruik gemaakt van ICT bij ons rekenonderwijs.	onvoldoende
Visie op rekenonderwijs is niet duidelijk.	onvoldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Eén overzichtelijk rekenmagazijn beneden (naast taal of naast de receptie). Rekenmateriaal aanvullen en opruimen. Vergezicht: Repro-afdeling opzetten	hoog
Per stroom is duidelijk aan welke doelen wordt gewerkt en welke methode hiervoor gebruikt zullen worden (naar voorbeeld van taalonderwijs)	laag
Er wordt gewerkt met een vaste methode per stroom. Een methode die elke 2 jaar wordt geëvalueerd	gemiddeld
Ambassadeurs per methode als vraagbaak aanstellen. Opslaan en delen lessen	hoog
Een duidelijke visie op het rekenonderwijs waarbij de diverse uitstroomperspectieven aan bod komen	hoog

Bijlagen

1. 230520 Rekenbeleid

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang ,omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, Beste Burgers (Vreedzame school) en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun dagelijks bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande leerlijn wereldoriëntatie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een doorgaande leerlijn wereldoriëntatie	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en maken kennis met verschillende onderdelen als drama, atelier, muziek en dans. Jaarlijks maken onze leerlingen kennis met een cultureel onderdeel waarbij zij in het Almeerse theater KAF een voorstelling bezoeken. Er worden ook producten gemaakt die verkocht kunnen worden in ons winkeltje.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school krijgen leerlingen atelier, muziek en drama aangeboden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze leerlingen hebben jaarlijks een cultureel groepsuitje <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen op je eigen wijze. Zwemmen is een vast onderdeel van het bewegingsonderwijs. Er bestaat zelfs de mogelijkheid om zwemdiploma A via school te halen gefinancierd vanuit subsidies.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij geven naast de reguliere lessen extra gym in kleine groepjes aan rolstoelers, leerlingen die uitgedaagd kunnen worden of juist extra ondersteuning nodig hebben. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Alle leraren die gym geven zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Zwemmen is een integraal onderdeel van het bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Zwemdiploma A kan via school met de inzet van subsidie behaald worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Voor onze leerlingen is er na schooltijd naschoolse sport

4.13 Les- en leertijd

Op onze school hanteren wij alle dagen dezelfde lestijden voor de brugklassen, midden en eindgroepen. De schooltijden zijn van 8:30 uur- 14:30 uur. Hierin hebben de leerlingen een pauze van 15 minuten en een pauze van 25 minuten. De effectieve leertijd is 5 uur en 20 minuten per dag. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd inplannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe streven wij ernaar alle leerlingen binnen zes jaar gereed te maken zodat zij kunnen participeren in de maatschappij.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Onderwijstijd</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Onderwijstijd</i>
★	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Onderwijstijd</i>
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP5)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De verdeling van de onderwijstijd past bij de uitstroomprofielen van de school	gemiddeld

4.14 Pedagogisch handelen

Onze professionals hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden wij dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze professionals creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Binnen Aventurijn werken wij met de Vreedzame school, een aanpak waarin de eigen kracht van leerlingen centraal staat; waarin men leert wat het betekent om een "democratische burger" te zijn. Het team heeft hier een belangrijke rol in als voorbeeldfunctie.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De onderwijsprofessionals bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De onderwijsprofessionals zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	De onderwijsprofessionals zorgen voor een functionele en uitdagende omgeving
4.	De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen
5.	De leraren stimuleren het samenwerken

4.15 Didactisch handelen

Op onze school hebben de professionals de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen zij voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die passen bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren zij de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leidt tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
★	De leraren zorgen voor betrokkenheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven feedback aan de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	De leraren activeren de voorkennis van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	gemiddeld

4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten wij veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden wij het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de professionals de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Professionals begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
3.	Op onze school maken wij gebruik van de TEACCH methode.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)	hoog

4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen wij: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze professionals pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De professionals zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De professionals hanteren heldere regels en routines
★	De professionals voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	De professionals zorgen ervoor, dat de lensactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.18 Zorg en begeleiding

Wij streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Aangezien wij te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze professionals zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Edumaps (HUB leerlijnen) (cognitieve en sociale ontwikkeling) Omdat wij opbrengstgericht werken vergelijken wij de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen wij het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons veiligheidsplan staat onze zorgstructuur beschreven. Naast het veiligheidsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de individuele leerling op zowel didactisch als emotioneel niveau. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De professionals kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De school voert de zorg planmatig uit en werkt HGW-gericht of werkt volgens HGW -principes
★	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
8.	Het zorgteam coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,63


Aandachtspunt	Prioriteit
De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het OPP	gemiddeld
Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning voor de cognitieve, de motorische en de sociale ontwikkeling	gemiddeld
De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om (beter) het onderwijsprogramma te doorlopen	hoog
De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de extra ondersteuning zonodig bij	gemiddeld
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld

Bijlagen

1. School Ondersteuningsprofiel 2018-2022

4.19 Afstemming

Op onze school stemmen wij ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle professionals beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van de leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. Daarmee maken we onderscheid in de groepen die zijn ingedeeld op niveau en leeftijd per vakgebied. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. lesobservaties, flitsbezoeken, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De professionals stemmen hun onderwijs af op de mogelijkheden van de individuele leerlingen
2.	De professionals bieden de instructie aan op niveau
	Op onze school hebben wij 3 x per jaar groepsbespreking waarbij de leerlingen didactisch, sociaal en emotioneel besproken worden middels het "Mickey Mouse"model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Lesbezoeken verder ontwikkelen	laag
Flitsbezoeken verder uitwerken en inzetten op structurele basis	laag

4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, beschrijven wij dit in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. We besteden ruim aandacht aan juist de bevorderende factoren in de ontwikkeling van kinderen en weten daar ouders en maatschappelijke partners zo mogelijk een rol in te geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

4.21 Talentontwikkeling

Vanuit onze visie leiden wij de leerlingen op naar een zo zelfstandig mogelijk en betekenisvol bestaan als volwassene in onze maatschappij. Hierbij speelt talentontwikkeling een grote rol. Binnen Aventurijn willen wij de leerlingen laten ontdekken waar hun talenten liggen en daar bij de praktische vaardigheden aan bieden. Binnen Aventurijn zullen wij in diverse profielen gerichte praktische vakken aanbieden om in te spelen op deze kwaliteiten. In de eerste twee jaren op school krijgen de leerlingen alle praktische vakken aangeboden en interne stages om te ontdekken waar deze talenten liggen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De professionals signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan alle praktijkvakken zoals beschreven in de schoolgids <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

4.22 Passend onderwijs

Zoals ook in het Koersplan van de Stichting is aangegeven moeten onze scholen voor speciaal onderwijs de tijdelijk, meest passende onderwijsplek zijn voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag aan het onderwijs. In het bieden van het meest passend makend onderwijs voor iedere leerling blijven wij (onder)zoeken, vasthouden en vooruitgaan. Onze belangrijkste partners hierin zijn de ouders, de ketenpartners en andere maatschappelijke professionals in het samen passend maken.

Wij realiseren ons ook dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van de ondersteuning binnen de kaders van onze school als het gaat om de problematiek en mogelijkheden van de leerling. Een leerling die is aangemeld valt binnen onze zorgplicht. Plaatsing kan pas plaatsvinden als hier van de afdeling toeleiding van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor is afgegeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school biedt basisondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school versterkt de samenwerking met zorgpartners die direct aan de school verbonden zijn	gemiddeld

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken wij opbrengstgericht. De basis hiervoor zijn de HUB leerlijnen en de behaalde doelen die in Edumaps worden getoetst. Deze streefdoelen verschillen per uitstroomprofiel en leeftijd, ze verschillen ook per leerling. Tijdens groepsbesprekingen worden de behaalde streefdoelen op individueel en groepsniveau geëvalueerd. Samen met de IB-er wordt er gekeken naar de mogelijke interventies en die worden in het leerling en/of groepsplan opgenomen.

Deze interventies kunnen zijn:

- De leerling meer herhaling aanbieden
- Subgroepen wijzigen
- Meer praktisch lesaanbod
- Het streefniveau aanpassen
- Instructie aanpassen

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
3.	De analyse van de toetsresultaten is gerelateerd aan het individu
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het professionele gesprek heeft een prominente plaats binnen het opbrengstgericht werken	gemiddeld

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Voorbereiding op dagbesteding en arbeid, sociale en emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot maatschappelijke participatie. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Edumaps). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
★	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
★	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
6.	De leerlingen hebben zich naar verwachting voorbereid op maatschappelijke participatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale competenties	laag
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
De geformuleerde uitstroombestemmingen uit het OPP zijn passend bij het niveau van de leerlingen	laag

4.25 Toetsing en afsluiting

We werken op Aventurijn met Cito toetsen voor Rekenen en Taal.

Leerlingen die opgaan voor vakcertificering en/ of het MBO 1 traject volgen krijgen te maken met toetsing en afsluiting. Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen en beoordelen wij of de leerlingen op koers liggen. De resultaten worden ingevoerd in Edumaps. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In onze schoolgids hebben wij beschreven hoe het vervolgadvies tot stand komt.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Edumaps) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school neemt de toetsen en praktijkexamens af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school waarborgt de kwaliteit van de toetsafname aan het einde van de schoolloopbaan	laag

4.26 Vervolgsucces

Wij controleren 2 jaar na het verlaten van onze school de bestendinging van oud leerlingen. Wij vergelijken daartoe onze adviezen met het uiteindelijke uitstroomniveau. Op basis van een kwalitatief en kwantitatief onderzoek stellen wij ons beleid m.b.t. advisering –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een heldere procedure voor advisering wat de leerling na onze school kan gaan doen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de adviezen die begin van het schooljaar zijn gegeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,5

4.27 Relationale en seksuele vorming

Aventurijn richt zich op de ‘totale ontwikkeling’ van de leerling in de richting van een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de samenleving (zelfstandigheid, wonen, werken, vrije tijd). Daarbij hoort ook de ontwikkeling op relaties en seksualiteit. Binnen Aventurijn wordt er aandacht besteedt aan de relationele en seksuele vorming (Resevo). De leerlingen zijn in de pubertijd en maken ook hormonaal veranderingen door. Bovendien krijgen onze leerlingen veel informatie over seksualiteit die zij niet altijd kunnen plaatsen. Het is daarom belangrijk dat leerlingen van de Aventurijn leren dat seksualiteit te maken heeft met respect voor elkaar, met gevoelens en met normen en waarden. Door hun verstandelijke beperking zijn ze soms extra kwetsbaar voor seksueel misbruik.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Resevolessen worden planmatig en schoolbreed gegeven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Er is een resevo beleid waarin de visie op resevo en de afspraken van Aventurijn goed beschreven zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Er is een aanbod voor leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Er is jaarlijkse informatie avond voor ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
5.	Medewerkers zijn op de hoogte van signalen van seksueel misbruik (in combinatie met contactpersonen)

Aandachtspunt	Prioriteit
Resevolessen blijven planmatig en schoolbreed gegeven worden	hoog
Medewerkers zijn op de hoogte van signalen van seksueel misbruik (msn in combinatie met contactpersonen)	gemiddeld

Bijlagen

1. 230520 Resevo beleid

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Aventurijn spant zich in voor Integraal Personeelsbeleid.

Integraal Personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van de professionals. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de landelijk vastgestelde competenties zoals effectieve leertijd, pedagogisch en didactisch handelen, klassenmanagement, opbrengstgericht werken, de beroeps-houding en communicatie in- en extern. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen start- basis- en vakbekwame competenties.

Professionals ervaren en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen. Bestuur, bovenschoolse directie en managementteam verbinden zo de ambities van de stichting (lees: Koersplan) aan de loopbaanontwikkeling van de Professionals. Aventurijn streeft via een Integraal Personeelsbeleid naar samenhang tussen:

- De doelen van de drie Stichtingsscholen en de ontwikkeling van de individuele professional;
- Het Koersplan
- De 'personeelsmanagementinstrumenten(*)' die we inzetten

(*) De stichting hanteert vanaf schooljaar 2020-2021 De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC) voor de gesprekscyclus waarbij een gesprek over de eigen ontwikkeling in relatie tot doelstellingen de basis vormt richting functioneren en beoordelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We zetten DDGC in t.b.v. de gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	We zetten flitsbezoeken in als observatie-instrument <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We zetten DDGC in t.b.v. de gesprekkencyclus	gemiddeld
We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus	hoog
We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze	gemiddeld
Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren	laag
We continueren flitsbezoeken als observatie-instrument	laag

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Om op Aventurijn te kunnen werken als leraar dienen medewerkers te beschikken over de juiste bevoegdheid of zicht te hebben op het behalen van een lesbevoegdheid.

Gezien het lerarentekort onderzoeken we continu welke oplossingen er te creëren zijn om de groepsbezetting in stand te houden ten behoeve van onze leerlingen. Zo is het voorgekomen dat een noodmaatregel is ingezet waarbij aantoonbaar bekwame onderwijsassistenten delen van de week de primaire verantwoordelijkheid voor een groep kregen tijdens hun opleiding aan de PABO. De eindverantwoordelijkheid lag daarbij altijd bij de leerkracht.

Ook staan we open voor zij-instroomtrajecten binnen onze organisatie. We zullen hiertoe gebruik maken van de mogelijkheden die het Convenant Noodplan lerarentekort ons de komende vier jaar biedt.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de medewerkers wordt jaarlijks een professionaliseringsaanbod opgesteld, veelal weggezet in studiedagen en naschoolse bijeenkomsten, welke afgestemd is op de resultaten van de digitale gesprekscyclus, de korte en lange termijn onderwijskundige- en organisatiedoelen en de doelen vanuit het Koersplan van de Stichting.

Aandachtspunt	Prioriteit
Actief deelnemen aan noodplan tekort leraren	hoog

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Aventurijn heeft een bovenschools directeur, teamleiders, een intern begeleider, orthopedagogen, stagebegeleiders arbeidstoeleiding, leerkrachten, onderwijsassistenten, werkmeesters, facilitair medewerker en administratief medewerkers.

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de ontwikkel en beoordelingsgesprekken. Voor wat betreft de L12-leraren hebben wij de wens om hen, naast begeleidende werkzaamheden richting de leerkrachten ook een coördinerende rol te gaan geven bij de onderwijsunits vanaf schooljaar 2020-2021.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkeling onderwijsunits binnen onze school	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De bovenschools directeur en de teamleiders vormen samen het managementteam (MT) van Aventurijn waar de bovenschools directeur voorzitter en eindverantwoordelijke van is. Het MT kan zich laten informeren en bijstaan door de diverse specialisten binnen de school. Een lid van het MT is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding waar ook het zorgteam, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts deel van uitmaken.

De MT-leden beschikken over het diploma van een opleiding voor schoolleiders en staan ingeschreven in het schoolleidersregister.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Stabiele schoolleiding binnen Aventurijn	hoog
De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze	hoog

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken van onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid: voorwaarde om tot ontwikkeling te komen
- Eigenaarschap: iedereen voelt zich medeverantwoordelijk voor de school, leerlingen en elkaar
- Lef: wij zijn ambitieus, denken in mogelijkheden en zijn gemotiveerd om onszelf en de leerlingen te ondersteunen in de ontwikkeling.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De professionals handelen overeenkomstig de missie en visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De professionals voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De professionals zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

5.6 Professionele cultuur

Het schoolteam streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele kwaliteitscultuur. Zoals in het Koersplan al staat beschreven: Opwaardering van de professionele context wordt bereikt door in gezamenlijkheid de professionele ruimte te verbreden, de autonomie te vergroten en het ophalen en delen van kennis. Samen leren wordt ook breder getrokken dan het eigen bestuur met andere scholen/ besturen, ouders en andere type professionaliteit. De professionele kwaliteitscultuur is ingericht op de behoeften van de medewerkers. Het bestuur stuurt (aan) op het lerend vermogen van de organisatie en het delen van good and best practices.

Dit vertaalt zich onder andere in ons streven naar de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Doen we de goede dingen ook goed? Daartoe leggen het MT en zorgteam en waar nodig/gevraagd coördinatoren en specialisten klassenbezoeken af en worden er na-gesprekken gevoerd. We hebben met elkaar de volgende kernwaarden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: veiligheid, eigenaarschap en lef. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we met en van elkaar leren in een professionele leergemeenschappen en dat de eigen ontwikkeling wordt bijgehouden in een bekwaamheidsdossier binnen De Digitale Gesprekken Cyclus (DDGC).

Aandachtspunt	Prioriteit
Kunnen geven en ontvangen van feedback	hoog
Ontwikkelen van een professionele (aanspreek)cultuur	hoog
Bevorderen van open onderlinge communicatie	gemiddeld

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de instroom van nieuwe medewerkers vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leraren, onderwijsassistenten en andere professionals die binnen onze school werkzaam zijn. Daarom bieden wij aan stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen. Stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stage coördinator en/of de leraar van de groep waar de stagiaire de stage loopt. Wanneer na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij waar mogelijk gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingschool.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Aventurijn stelt zich open voor stagiaires om binnen de verschillende functiegroepen stageplaatsen aan te bieden.


Aandachtspunt	Prioriteit
Samenwerking met PABO Windesheim om meer studenten in het speciaal onderwijs stage te laten lopen	gemiddeld
Samenwerking met PABO's waarbij assistenten binnen de eigen school meer stage mogelijkheden hebben	gemiddeld

5.8 Werving en selectie

Wij gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het Integraal Personeelsbeleid (IPB). Daarnaast zijn de competenties die wij hanteren vanuit DDGC van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven ook een proefles waaruit kan blijken wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek hanteren we de zogenaamde STARR-methode waarbij kandidaten hun antwoord formuleren en onderbouwen op basis van eigen ervaringen.

5.9 Introductie en begeleiding

Wij vinden het op Aventurijn belangrijk dat nieuwe medewerkers zich het onderwijs en de school eigen kunnen maken. Nieuwe leraren krijgen een maatje en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Tevens worden zij het eerste jaar vrijgesteld van extra taken. Het "maatje" is een vraagbaak voor allerlei praktische vragen m.b.t. het klassen en schoolgebeuren. Het MT is verantwoordelijk voor de formele begeleiding en het beoordelingstraject.

Kwaliteitsindicatoren	
	Startende medewerkers voelen zich geaccepteerd en ondersteund binnen onze school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Inwerkprogramma nieuwe leerkracht herzien	laag

5.10 Werkverdelingsbeleid

Vanaf 2020-2021 werken wij op Aventurijn met een werkverdelingsbeleid. Dit beleid vervangt de eerdere basis- en overlegmodelkeuze. Voor de werkverdeling is een basisbeleid geformuleerd waarin de elementen zitten die voor een ieder gelijk liggen, zoals het aantal lessen op basis van de werkdagen en de minimale inzet van studiedagen. De overige taken worden op individueel niveau vastgelegd.

Op basis van het werkverdelingsbeleid wordt er jaarlijks een werkverdelingsplan opgesteld.

Het werkverdelingsplan richt zich op afspraken over:

- Verdeling van de te geven lessen/groepen over de leraren;
- Verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- Tijd voor vóór- en nawerk;
- Welke taken het team doet binnen de gestelde kaders;
- Tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel;
- Pauzes;
- Werkdrukmiddelen;
- Aanwezigheid op school;
- Besteding van de werkdrukmiddelen;
- Inzet uren van de individuele werknemer met het MT.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Jaarlijks Norm Jaartaak (NJT) met individuele werknemer bespreken en evalueren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Werkverdelingsbeleid evalueren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Vanuit het werkverdelingsbeleid een jaarlijks werkverdelingsplan opstellen	laag
Coördinatie en afstemming taken onderwijsassistenten	gemiddeld

Bijlagen

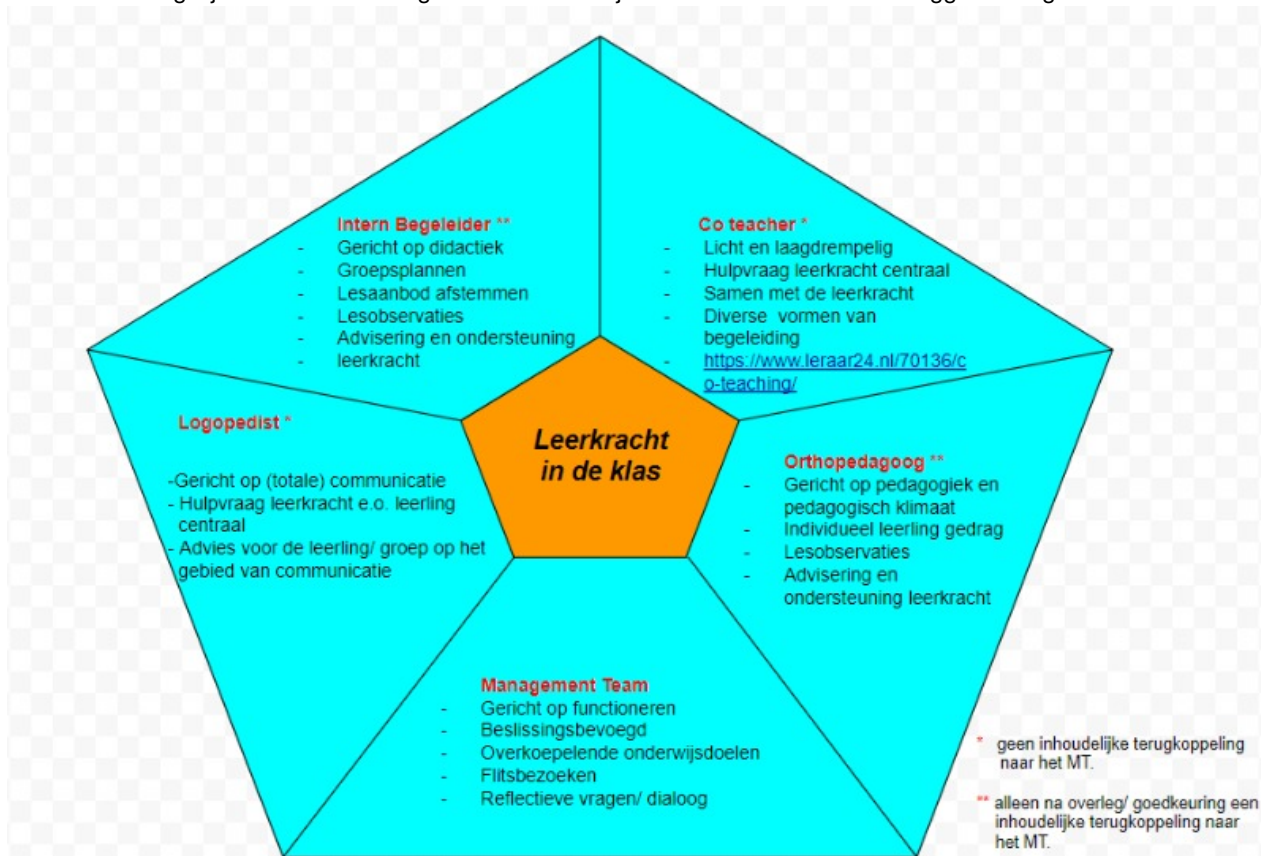
1. 180520 Werkverdelingsbeleid 2020-2024

5.11 Collegiale consultatie

Naast de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid moet de leerkracht en assistent ook een onderzoekende, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding hebben. Men moet zich willen blijven ontwikkelen in zijn/haar werk en het belangrijk vinden om dat samen met collega's te doen.

Een van de mogelijkheden die de medewerker hiervoor kan inzetten is collegiale consultatie. Medewerkers worden in overleg met het MT in de gelegenheid gesteld een klassenbezoek af te leggen bij een collega of binnen een andere (school) organisatie. Het doel van de collegiale consultatie wordt in overleg bepaald.

Een andere mogelijkheid is co-teaching. Binnen Aventurijn kunnen 2 co-teachers vraaggericht ingezet worden.



Het model 'leerkracht in de klas' geeft aan welke ondersteuningsmogelijkheden de leerkracht tot zijn/ haar beschikking heeft.

Ook streeft de school ernaar om zogenaamde 'gluren bij de burens' dagdelen in te plannen waarin alle medewerkers een collegaschool bezoeken en vice versa, waarna op een gezamenlijk studiemoment tips en tops onderling worden gedeeld.

Hierbij refereren we ook aan principe 5 uit het Koersplan: Wat goed werkt bij een ander, werkt ook goed bij ons en vice versa . Kijken bij elkaar is een snelle en doelgerichte manier van leren; observeren en zien wat werkt en analyseren wat tot succes leidt en dat vernemen.

Tot slot heeft Aventurijn samenwerking met andere V(SO) scholen in de omgeving een expertisenetwerk gestart waarbij men bij elkaar audits uitvoert. Hiervoor zijn bijeenkomsten geweest en gepland waarin afspraken worden opgesteld en auditoren worden opgeleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Om tot een collegiale consultatie te komen is er een veilig werkklimaat nodig	laag
Collega's moeten voldoende gefaciliteerd worden om bij elkaar in de les te kunnen kijken	laag
Niet iedereen zal vanzelf komen tot een collegiale consultatie	gemiddeld

5.12 Lesbezoek

Een MT-lid legt jaarlijks bij iedere medewerker een klassenbezoek af. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzers zoals deze binnen DDGC worden aangeboden. Na afloop van het klassenbezoek volgt standaard een gesprek met de professional waarin de ontwikkelpunten worden bepaald en de eventuele follow-up wordt vastgelegd. Eén klassenbezoek is altijd voorafgaand aan een gesprek vanuit de gesprekscyclus. De bevindingen van het klassenbezoek worden tijdens dat gesprek besproken.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we ook flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier binnen DDGC.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zicht krijgen op het observatie instrument van DDGC	hoog
De schoolleiding heeft voldoende ervaring opgedaan met de flitsbezoeken	hoog

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Het persoonlijk ontwikkelplan is onderdeel van de gesprekkencyclus. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door een MT-lid een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

De medewerkers uit de overige functiegroepen stellen met het invullen van het formulier functioneringsgesprek een persoonlijk ontwikkelplan op. Dit plan wordt aansluitend aan het functioneringsgesprek besproken met een MT-lid. Wij gebruiken hiervoor de systematiek van De Digitale Gesprekken Cyclus.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Iedere medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier. In het bekwaamheidsdossier zijn de resultaten op het gebied van professionalisering en scholing opgenomen die een medewerker in de loop van de tijd heeft behaald. Het bekwaamheidsdossier wordt vanaf schooljaar 2020-2021 binnen DDGC beheerd door de medewerkers waarmee zij eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen op het gebied van de kwaliteit van hun beroepsuitoefening en professionalisering. Het dossier geeft het MT informatie zodat de professionele ontwikkeling gestimuleerd kan worden in lijn met het beleid van het onderwijs. Dit maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid.

5.15 Intervisie

Binnen Aventurijn heeft iedere medewerker 6 x per jaar intervisie. Deze groepen worden samengesteld door twee medewerkers met de taak intervisie. Zij begeleiden deze groepen gedurende het jaar. Er kunnen zowel schoolthema's als persoonlijke casussen n.a.v. gebeurtenissen in de groep of op school ingebracht worden die via diverse intervisiemethodes besproken worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
De opbrengsten van intervisie worden jaarlijks geëvalueerd	laag

5.16 Ontwikkelgesprekken

De schoolleiding voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers van Aventurijn. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset van DDGC) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Plan van invoering DDGC opstellen	hoog
DDGC gefaseerd invoeren	hoog
DDGC jaarlijks evalueren	laag

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een "teamfoto" op. Na bespreking en analyse daarvan worden schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Persoonlijke ontwikkeling van medewerkers neemt binnen Aventurijn een belangrijke plaats in. Medewerkers worden gestimuleerd om zich doorlopend bij te scholen. Medewerkers kunnen een verzoek indienen voor het volgen van individuele scholing in relatie tot de organisatiedoelen van de school, de school(verbeter)doelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Teamgerichte scholing wordt, in overleg met het team, door het MT georganiseerd en gefaciliteerd. Coaching (waarbij beeldbegeleiding mogelijk is) wordt ingezet op verzoek van de medewerker of op advies van het MT.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het vernieuwde professionaliseringsbeleid wordt vertaald op schoolniveau	gemiddeld

5.19 Teambuilding

Op Aventurijn organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de medewerkers. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen. Eens in de 2 a 3 jaar wordt er een team tweedaagse georganiseerd.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten, zoals een teamborrel of activiteiten die door het MT of de medewerkers worden georganiseerd. Ieder jaar wordt een teamuitje georganiseerd.

5.20 Verzuimbeleid

Het ziekteverzuimbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau en wordt uitgevoerd conform het verzuimprotocol. Het ziekteverzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel, waarbij de focus ligt op duurzame inzetbaarheid. Het bestuur en de directie zetten zich in om samen met de werknemer het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Het bestuur draagt zorg voor goede arbeidsomstandigheden en een goede verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid van medewerkers. Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid te zorgen voor een juiste balans tussen werk en privé en om hun kennis en vaardigheden op peil te houden met een positieve instelling ten aanzien van hun werk, persoonlijke ontwikkeling en hiervan leren.

De schoolleiding voert met de medewerker een verzuimgesprek als de deze regelmatig (kortdurend) verzuimt. Daarnaast geeft de Stichting ieder kwartaal een analyse van de verzuimcijfers.

De Stichting werkt bewust samen met Argo advies. Zij hebben een adviseur inzetbaarheid die frequent op de scholen aanwezig is als aanspreekpunt voor de professionals en de schoolleiding. Om zodoende laagdrempelig en pro actief in te zetten op verzuim.

Regelmatig versturen wij als MT of de lief en leed een kaartje of bloemetje namens het team.

Kwaliteitsindicatoren	
★	MT voert frequent verzuimgesprekken met professionals die meer dan gemiddeld verzuimen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Monitoren verzuimstaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Verzuimaanpak 2019-2020 evalueren en bijstellen	hoog
Verzuimaanpak 2019-2020 omzetten naar verzuimbeleid	gemiddeld
Verzuimbeleid S.A.S. evalueren en bijstellen	gemiddeld

5.21 Mobiliteitsbeleid

Alle professionals van Aventurijn hebben een stichtingsbenoeming. Alle teamleden kunnen dus in de basis op alle drie stichtingsscholen worden ingezet. Hierbij houden we zoveel mogelijk rekening met organisatiemogelijkheden, de talenten, kwaliteiten en voorkeuren van de medewerkers. Een vermindering in formatie kan er toe leiden dat we hier minder rekening mee kunnen houden.

In de maanden maart en april (overigens kan dit ook door de medewerker worden aangegeven tijdens het ontwikkelgesprek) wordt bij de teamleden geïventariseerd welke voorkeuren er zijn voor het werken in de school, dan wel binnen de stichting.

Aandachtspunt	Prioriteit
Mobiliteit van medewerkers onder de aandacht brengen en houden	laag

5.22 ICT vaardigheden

De maatschappij wordt steeds digitaler, dat kan voor niemand nieuws zijn. Aangezien wij door deze ontwikkelingen ook steeds meer -in het onderwijs- beïnvloed worden, zullen wij over goede digitale kennis en -vaardigheden moeten beschikken om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden hierin. Dit besef dringt de laatste periode nog meer tot ons door. Het vraagt van onze professional om leerlingen op te leiden zodat zij later zo zelfstandig mogelijk de wereld in kunnen met kennis en kunde van digitale technologie en inzicht.

Met gevoel voor de risico's van online communicatie, het belang van privacy en een kritische (levens)houding.

Ouders en school dragen samen een belangrijke verantwoordelijkheid voor het 'digitaal geletterd' maken van kinderen en jongeren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Collega's kennis hebben van systemen die online worden aangeboden zoals (Swiss, Ouderportaal, Edumaps, Teams, ed.)

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en het schoolteam.

Omschrijving	Resultaat
Leerkracht is niet optimaal toegerust op ICT-basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatie vaardigheden.	onvoldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkracht is niet optimaal toegerust op ICT-basisvaardigheden, computational thinking, mediawijsheid en informatie vaardigheden.	hoog

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

De Stichting Almere Speciaal (SAS) kent drie scholen, Aventurijn, Olivijn en de Bongerd.

Voor Aventurijn en Olivijn geldt dat de teamleiders van de scholen (twee per school) verantwoording afleggen aan de bovenschools directeur. Hij/zij legt verantwoording af aan de bestuurder van de Stichting. Voor de Bongerd geldt dat de school een eigen directeur heeft die zelf verantwoording aflegt aan de bestuurder.

Voor Aventurijn geldt dat de bovenschools directeur samen met de teamleiders het management team (MT) vormt . De bovenschools directeur is in principe voorzitter van het MT.

Een MT-lid is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding, waar standaard de Orthopedagogen en Intern Begeleider(s) onderdeel van zijn, vaak en desgewenst aangevuld met een psycholoog, de schoolmaatschappelijk werker en/of arts.

Elke school heeft een eigen ouderraad.

Op stichtingsniveau is er een MR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Zorgen voor een stabiel MT	hoog

6.2 Groepeeringsvormen

Op Aventurijn worden leerlingen ingedeeld naar uitstroomprofiel en leeftijd .

Daarbij hanteren we de volgende groepen:

- BK (Brugklas)
- MG (Middengroep)
- EG (Eindgroep)
- BME (Brug-midden-eind groep) leerlingen uitstroom 1 en 2

Vanaf schooljaar 2020 gaan wij werken met onderwijs-units waarin, BK, MG en EG samen een unit vormen (verticale verbinding) waarbij we zoveel mogelijk op uitstroom combineren. Het werken met units geeft meer mogelijkheden voor bijvoorbeeld een gedeelde inzet van onderwijsassistentie en het beter vormgeven van de doorgaande lijnen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Versterken gezamenlijkheid middels implemantatie onderwijsunits	hoog

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken centraal staat. Op Aventurijn is veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Deze aandacht is cruciaal, niet alleen omdat dit het gevoel van veiligheid en vertrouwen bij de leerlingen vergroot, maar ook omdat deze aandacht in het verlengde ligt van onderwijsdoelen op het gebied van sociale competenties, eigenaarschap en burgerschapsvorming. Hiervoor zetten wij de leefstijlmethode Beste Burgers (De Vreedzame school) in, waarin deze gebieden op natuurlijke wijze worden ingekleed.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: wij proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken!

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Professionals (onderling) en leerlingen (onderling) gaan op een vreedzame manier met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Ouders worden op de hoogte gesteld over de ontwikkelingen binnen de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Professionals ondersteunen en stimuleren het zelfvertrouwen van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school organiseert jaarlijks meerdere thema-avonden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De school hanteert gedragsregels voor leraren	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld

6.4 Veiligheid

Op Aventurijn werken wij aan een veilige school met een veilig klimaat voor iedereen.

Daarmee bedoelen we dat iedereen zoveel mogelijk zichzelf moeten kunnen zijn zodat zij op een goede manier zichzelf kunnen ontwikkelen.

Om onze school nog veiliger te maken hebben we allerlei maatregelen genomen. Deze maatregelen hebben zowel met de sociale als de fysieke schoolveiligheid te maken.

We hebben daarvoor gebruik gemaakt van landelijk opgestelde domeinen.

Het ruimtelijk domein (de fysieke schoolveiligheid)

In het ruimtelijk domein staan het schoolgebouw en de directe omgeving centraal.

Het betreft dan het stellen, beschrijven en handhaven van de Arboret en de gedragsregels voor leerlingen. Dat geldt voor hoofdgebouw, nevengebouw op nr 11 en het schoolplein .

Institutioneel domein

In het institutioneel domein staat de samenwerking met onze externe partners centraal.

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen partijen waarmee functioneel samengewerkt wordt (instelling voor opvang van jongeren, jeugdzorg, stagebedrijven) en partijen waaraan volgens de normen voor governance verantwoording afgelegd wordt (de zogenaamde stakeholders) zoals het stichtingsbestuur.

Het sociaal domein (de sociale schoolveiligheid)

In het sociaal domein komt de sociale veiligheid aan de orde en daarmee het pedagogisch klimaat van onze school. Het pedagogisch klimaat wordt bepaald door de wijze waarop de lessen gegeven worden en de vorm waarin de begeleiding georganiseerd is. Hoe meer beide geïntegreerd zijn, hoe veiliger de school wordt. Dit domein heeft daarom ook raakvlakken met het onderwijskundig domein. De sociale schoolveiligheid betreft zaken die te maken hebben met psychosociale belasting van leerlingen en personeel. Hieronder vallen seksuele intimidatie, agressie en geweld, (digitaal) pesten, discriminatie en homo-intimidatie.

Bij bijzondere problemen binnen of buiten de school kan altijd overlegd worden met de wijkagent.

Het onderwijskundig domein

Veiligheid kan worden gewaarborgd door middel van aantrekkelijk onderwijs. Uitgaande van de stelling dat aantrekkelijk vormgegeven onderwijs tot tevreden leerlingen leidt, kan aangenomen worden dat dit ook tot minder gedragsproblemen bij leerlingen leidt en daarmee tot een veilige school. Er wordt binnen dit domein dus een directe relatie gelegd tussen het primaire proces en de mate van veiligheid. Daarbij hebben wij een intensieve samenwerking met zorgpartners die samen met ons werken aan een positieve gedragsregulatie waar nodig om zoveel mogelijk bij te dragen aan de veiligheid en veiligheidsbeleving van al onze leerlingen en medewerkers.

Eigen aspecten

Het (ortho) pedagogisch handelen van alle medewerkers op Aventurijn leidt tot een veilige en motiverende leer-, werksituatie voor iedereen. Integraal wordt gewerkt aan schoolveiligheid en leerlingen en de medewerkers gaan op een respectvolle manier met elkaar om waarbij begrip en kennis van andere culturen aan de basis ligt.

In de school hanteren wij de grondregels van 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School maakt dat in de klas en in de school situaties uit de dagelijkse praktijk kunnen worden geoefend.

Aventurijn heeft vanwege de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling medewerkers opgeleid tot erkende aandachtsfunctionarissen. Zij hebben een specifieke deskundigheid op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Monitoren van de veiligheid

Jaarlijks wordt de veiligheid van de leerlingen gemonitord. Dit doen wij met een speciaal voor onze leerlingen ontwikkeld instrument (Qschool). De veiligheid van medewerkers monitoren wij via een medewerkers-tevredenheidsonderzoek vanuit DUO en een risico-inventarisatie (RI&E)

Aventurijn hanteert sinds schooljaar 2019-2020 een incidentregistratie via Swisssuite. Dit geeft onder andere een beeld in de frequentie van incidenten en de kenmerken ervan waardoor we nog beter kunnen aansturen op de elementen die nodig zijn om de veiligheid van iedereen binnen Aventurijn te waarborgen. De uitkomsten van de incidentregistratie wordt minimaal eens per jaar in juni geëvalueerd.

Verder hanteert de school ook een protocol voor schorsing en verwijdering in geval de reguliere aanpak onvoldoende effect heeft en de veiligheid binnen de school onvoldoende gewaarborgd kan worden. Ook beschikt de school over een eigen time-out plek waarin een leerling incidenteel in een prikkelarme en fysiek veilige omgeving afgezonderd kan worden voor een beperkte tijd.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Het personeel voelt zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, personeel en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,64
Inzet incidentenregistratie systeem Swissuite	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

Bijlagen

1. 200520 Veiligheidsbeleid

6.5 Arbobeleid

Aventurijn streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het Arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

Om dit te bereiken is de school op een zodanige wijze georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Vermijdbaar verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Hiervoor worden jaarlijks realistische doelen vastgesteld en geëvalueerd. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Dit is op schoolniveau zichtbaar in protocollen. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten. Speciale aandacht gaat uit naar de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en eventuele arbeidsgehandicapten.

De doelstellingen van het Arbobeleid worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met bestuur, directie en medezeggenschapsraad. De vastgestelde doelstellingen zijn onderwerp van het overleg tussen bestuur en directie en worden opgenomen in het jaarplan. Naar aanleiding van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) wordt een plan van aanpak opgesteld zodat dit door bestuur, directie en medezeggenschapsraad kan worden gemonitord.

De Stichting Almere Speciaal heeft met Argo-advies een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Iedereen binnen de Stichting wordt ondersteund door deze arbo-dienst. Het contract garandeert de wettelijke noodzakelijke begeleiding en heeft tot doel de preventie van ziekte en arbeidsongeschiktheid te verbeteren.

Op de scholen van de Stichting vinden contactmomenten plaats tussen medewerker en een zgn. adviseur inzetbaarheid die regelmatig op de scholen aanwezig is vanuit preventief oogpunt en aanspreekpunt.

In de nieuw te organiseren RI&E en in de onderdelen van het medewerkers-tevredenheidsonderzoek bevragen we de medewerkers over welzijnsaspecten.

In het ontruimingsplan is beschreven wat we van de leerlingen en het personeel verwachten bij calamiteiten. Op voorgeschreven plaatsen in de gebouwen hangt een ontruimingsplattegrond. Twee maal per jaar oefenen we de ontruiming met leerlingen en medewerkers. De school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners en gediplomeerde EHBO-ers.

Verschillende bedrijven die daartoe bevoegd zijn, zorgen voor een periodieke keuring van onze apparatuur en voorzieningen. Te denken valt aan de gymnastiektoestellen, lift, keukenapparatuur, douches, brandmeldinstallatie, blusmiddelen, technische middelen en andere apparatuur.

Ook buitenspeelmateriaal en klimtoestellen op het schoolplein worden gecontroleerd. Deze vallen echter onder verantwoordelijkheid van de gemeente.

Aandachtspunt	Prioriteit
Arbobeleid inventariseren, uitzetten en evalueren	gemiddeld

6.6 Interne communicatie

Goed met elkaar communiceren is één van de belangrijkste kenmerken van een professionele cultuur: openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en de intentie om elkaar te begrijpen is in onze school van groot belang.

De meeste interne communicatie betreft de communicatie binnen de school. Maar ook vanuit bijvoorbeeld bovenschoolse directie en bestuur wordt gecommuniceerd met de medewerkers.

De teamleiders gaan in gesprek met medewerkers om te praten over hun welbevinden. Ook de bovenschools directeur en de bestuurder onderhouden contact met de medewerkers over dit onderwerp.

Op Aventurijn vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier o.a. de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom hanteren we een zo helder mogelijke overlegstructuur en worden er indien nodig effectief mogelijke hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het MT vergadert wekelijks om de koers te bepalen, de ontwikkelingen te monitoren en bij te sturen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De CVB komt 7 x per jaar bijeen om hulpvragen van de leerlingen multidisciplinair te bespreken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De MR komt 8 x per jaar bijeen om stichtingsbreed en op schoolniveau ontwikkelingen en beleidsdocumenten te bespreken en indien nodig van advies of instemming te voorzien <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het bestuur overlegt maandelijks met het MT en 2 x per jaar met de MR <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Raad van Toezicht overlegt 2 x per jaar met de MR <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We sluiten aan bij diverse kwaliteitskringen met als doel kennis delen en onderwijs te verbeteren en vernieuwen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

6.7 Samenwerking

Aventurijn werkt effectief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is m.n. gericht op de gedragsondersteuning, revalidatie, verzorging, opvang en vrije tijdsbesteding na schooltijd. Daarnaast werken wij samen met partners voor bijvoorbeeld logopedie en fysiotherapie hetgeen wij waar mogelijk intern faciliteren. In ons nevengebouw op nr 11 hebben een aantal zorgpartners eigen ruimten ter beschikking waardoor ze in direct contact kunnen blijven met de school. Het plein wordt ook door hen ingezet, veelal na schooltijd.

Uiteraard werken wij samen met verschillende samenwerkingsverbanden. t.b.v. beleidsvorming, toelaatbaarheid, en financiën. Ook werken we constructief samen met de gemeente t.b.v. afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda, beschikkingsbeleid, bestemmingsplannen e.d.

In het kader van onze zorg en de overleggen die gevoerd werken wij verder nog samen met:

- Leerplichtambtenaar
- Wijkagent
- Veilig Thuis
- Revalidatie-arts
- Schoolmaatschappelijk werker
- Psycholoog
- Schoolarts

Kwaliteitsindicatoren	
★	We overleggen structureel met andere VSO scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Wij dragen actief bij aan de doelen uit het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met de andere scholen in het SWV Passend Onderwijs en andere voorzieningen	laag
De school voert overleg met andere scholen binnen de gemeente	laag
De school voert overleg met de gemeente over het bevorderen van integratie	hoog
De school voert overleg met de gemeente over het voorkomen van segregatie	laag
Goede afstemming en integrale aanpak met s'Heerenloo betreft omgaan moeilijk verstaanbaar gedrag van onze leerlingen	gemiddeld
Afstemming met Triade-Vitree over verdeling en inzet zorgondersteuners	gemiddeld
Afstemming met Merem op het gebied van inhoud, planning en organisatie	laag

6.8 Contacten met ouders/ verzorgers

Goede contacten met ouders* vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke, fysieke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

De oudergeleding van de MR wordt regelmatig geïnformeerd/ bevroegd over belangrijke onderwerpen binnen de school. De Ouderraad houdt zich vooral bezig met het organiseren van activiteiten die worden bekostigd vanuit de ouderbijdragen.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Het uitwisselen van informatie en gezamenlijk optrekken staat hierbij centraal.

Wij hanteren daarom een digitaal ouderportaal die vaak wordt ingezet om vanuit school, de groep(en) of de ouders leuke, interessante of belangrijke zaken uit te wisselen. Ook is er in 2020 een nieuwe website gelanceerd waarin nieuwsitems geplaatst worden en waarin diverse documenten zijn terug te vinden.

* Overal waar ouders staat wordt ook verzorgers bedoeld

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Leraren stellen zich op de hoogte van de verwachtingen van de ouders en weten deze optimaal te benutten in het onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

6.9 Uitstroom

Leerlingen in het SO stromen veelal uit naar het VSO. Wij werken nauw samen met SO Olivijn, een collegaschool binnen de Stichting en gelegen naast Aventurijn. Zo'n 80% van de leerlingen van Olivijn stroomt door naar onze school. Bij de overdracht van SO naar VSO is altijd sprake van een warme overdracht.

Ook stromen er leerlingen vanuit SBO of PRO in, dit zijn over het algemeen organisaties waar wij al geregeld contact mee hebben, wat de overdracht vergemakkelijkt.

We willen ervoor zorgen, dat onze VSO-leerlingen soepel instromen bij hun vervolgplek, zoals dagbesteding of (beschut) werk. Voor ons betekent dit dat wij de leerlingen (en hun ouders) in de eindgroep intensief begeleiden naar hun nieuwe plek. Bij de bedrijven/organisaties waar de leerlingen naar uitstromen vragen we na wat zij (extra) nodig hebben om bij hen te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de bedrijven/organisaties waaraan we leerlingen 'afleveren'. We volgen de leerling, conform wet- en regelgeving, nog twee jaar nadat zij de school hebben verlaten.

Organisatie in Balans (ORGB) zal vanaf schooljaar, in pilotvorm, ons ondersteunen in het implementeren van een MBO Entree traject binnen de school.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	We overleggen regelmatig met de bedrijven en instellingen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	We hebben zicht op wat de arbeidsmarkt van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal voor te bereiden op de vervolgmogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	We controleren of onze adviezen effectief zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij hebben ons onderwijs uitstroomgericht ingericht (w.o. selectie ORGB)	hoog

6.10 Privacybeleid

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT als hulpbron. Om deze reden, maar ook in algemene zin is het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee.

Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

Daarom ziet onze school erop toe dat er sprake is van goede informatiebeveiliging en privacybeleid. Daar hoort ook onze gedragscode bij die voor leerlingen en medewerkers aangeeft hoe men zich dient te gedragen ten aanzien van de privacy-handhaving.

De belangrijkste kenmerken omtrent informatiebeveiliging en privacy van onze school zijn:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan Aventurijn de persoonsgegevens verwerkt, waaronder leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers.
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

Onze aandacht voor informatiebeveiliging en privacy is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid.

Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen (o.a. medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd en dat Aventurijn voldoet aan de regelgeving rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij communiceren transparant over privacy naar alle betrokkenen, onder meer via onze website, schoolgids en ouderportaal.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	Wie beschikken over de mogelijkheid om beveiligd naar externen te mailen via Zivver

Aandachtspunt	Prioriteit
De functionaris gegevensbescherming is actief op Stichtingsniveau	hoog
We herzien het privacybeleid	hoog
We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens	laag

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de eigen schoolbegroting en de meerjarenbegroting van de Stichting. De bestuurder is samen met de bovenschouddirecteur eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen als het gaat om Aventurijn. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Daarnaast is het beleid er ook op gericht dat er doelmatig en rechtmatig met de beschikbare middelen omgegaan wordt.

Alle lumpsumgelden worden door de Stichting beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Materiële bekostiging wordt berekend over een kalenderjaar. De personele bekostiging is gebaseerd op de 'T-1 systematiek'. Dit houdt in dat de personele bekostiging berekend wordt op het leerlingaantal van één jaar eerder (1 oktober telling).

Het Stichtingsbestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft de controller diverse digitale middelen tot diens beschikking, evenals dat de scholen middelen hebben om uitgaven te verantwoorden.

De controller stelt elk kwartaal een rapportage op. Deze wordt besproken met de bestuurder en de bovenschouddirecteur en zo nodig ook met de teamleiders. De bovenschouddirecteur ontvangt tevens een exploitatieoverzicht per budgethouder. Ook deze exploitatieoverzichten worden besproken zodat de eventuele uitputting van budgetten nauwkeurig gevolgd kan worden. Daar waar nodig corrigerende maatregelen worden getroffen. Ook de MR ontvangt regelmatig een update over de ontwikkelingen van de exploitatie en heeft een controlerende functie.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarlijks bestuursverslag.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op stichtingsniveau binnen en worden daar beheerd en verdeeld in overleg met de directie(s) en bestuur. Daar waar noodzakelijk wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen uit de bestemmingsbox (vb werkdrukverminderingmiddelen). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden.

De ouderraad zoekt voor speciale activiteiten aanvullende geldmiddelen in de vorm van subsidies en giften. Het gaat dan om extra geld voor kamp, schoolreisje, vieringen enzovoorts. De hoogte van deze bijdragen wordt jaarlijks in de schoolgids van de school vermeld.

7.3 Interne geldstromen

De ouders/verzorgers van de leerlingen betalen jaarlijks een vrijwillige bijdrage waaruit we de kosten van bijzondere festiviteiten, vieringen, de schoolreizen en het kamp bekostigen.

De ouderraad vraagt van onze ouders een vrijwillige bijdrage per kind.

Het beheer van de ouderbijdrage is in handen van de ouderraad. Buiten de ouderbijdragen vragen we geen andere financiële bijdragen aan de ouders/verzorgers.

De school hanteert een kas die gevuld wordt vanuit opbrengsten van bijvoorbeeld een schoolfeest, veiling of gift. De kas wordt in de praktijk meerdere malen, maar minimaal eens per jaar geteld. Na de kascontrole gaat de informatie door naar de controller van de stichting.

7.4 Sponsoring

Het ministerie van OCW heeft basisafspraken aangereikt voor sponsoring in het onderwijs. Wij volgen in eerste instantie deze afspraken indien Aventurijn te maken krijgt met een bedrijf dat een school wil sponsoren.

Het betreft dan onderstaande uitgangspunten:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.
- Scholen die gebruik maken van het middel sponsoring zullen er voor zorgen dat alle betrokkenen bij de school voldoende geïnformeerd worden over de beslissingen aangaande sponsoring. In de schoolgids zal de directie van de school alle betrokkenen informeren over de wijze waarop de school omgaat met bijdragen die door middel van sponsoring zijn verkregen.
- Voor aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke middelen verkregen door sponsoring dient vooraf instemming te worden verkregen van de gehele medezeggenschapsraad.

7.5 Begrotingen

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de bestuurder vastgesteld. Hieraan voorafgaand vindt intensief overleg plaats met de directie(s). De vastgestelde meerjarenbegroting is taakstellend voor de directie(s) en teamleiders. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Er wordt niet geschoven tussen de diverse bestedingsgroepen (personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten).

Binnen die bestedingsgroepen is het wél mogelijk om te schuiven, mits dit goed gemotiveerd is. De meerjarenbegroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Zowel het schoolplan als het jaarplan zijn van invloed op de meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting bestaat uit verschillende onderdelen:

- de exploitatie
- de balans
- een liquiditeitsoverzicht
- een investeringsoverzicht

De financiële positie van Aventurijn wordt in de jaar- én meerjarenbegroting getoetst aan de gewenste financiële situatie. De continuïteit van de Stichting mag nooit in gevaar komen. Omdat de Stichting met haar drie scholen maar 1 brinnummer heeft, is het van belang dat alle drie scholen zich aan de afspraken houden en altijd in overleg treden als accenten over de scholen op financieel vlak worden verschoven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitsbeleid verstaat Aventurijn het geheel aan maatregelen waarmee de school op systematische wijze de kwaliteit van haar onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Dit is een proces dat altijd in beweging is en cyclisch verloopt. In alle lagen van de school staat de PDCA (Plan - Do - Check - Act) cyclus centraal: zowel beleidsmatig als ook bij het werken met de leerlingen.

De kernwaarde LECSO, wet kwaliteit (V)SO en het onderzoekskader (V)SO zijn de inhoudelijke basis van het kwaliteitsbeleid van Aventurijn.

Kwaliteit is voor Aventurijn de mate waarin zij slaagt haar doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, het bestuur van de stichting, de inspectie, team, ouders en leerlingen. Kwaliteit wordt in deze opvatting dus bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen. Op basis van de dialoog bepaalt onze school haar koers, rekening houdend met hetgeen iedereen wil, maar niet tot elke prijs daarop aansluitend. Aventurijn heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

Als kwaliteit gaat over de mate waarin onze school erin slaagt haar doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg om de zorg voor die kwaliteit.

Voor Kwaliteitszorg worden meerdere definities gebruikt:

- Bij kwaliteitszorg gaat het over de vraag welke maatregelen een school moet nemen om te zorgen dat ze waarmaakt wat ze belooft.
- Kwaliteitszorg is het (samen) voorkomen en (samen) oplossen van problemen.
- Kwaliteitszorg is het proces waarin de school doelstellingen bepaalt, ze weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken.
- Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten van een organisatie dat er op is gericht om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden.
- Kwaliteitszorg is een complex van activiteiten dat gericht is op het systematisch expliciteren (normen stellen), evalueren (toetsen) en bijsturen (verbeteren) van het handelen.
- Kwaliteitszorg is zeggen wat je doet, doen wat je zegt, laten zien dat je goed doet wat je zegt, en wat je doet steeds beter proberen te doen.
- Kwaliteitszorg heeft te maken met al datgene wat je doet om de gewenste kwaliteit ook daadwerkelijk zeker te stellen.

Er zijn vijf hoofdvragen die wij ons als school moeten stellen:

1. Doet Aventurijn de goede dingen?
2. Doet Aventurijn de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent voor ons:

'Systematisch de goede dingen nog beter proberen te doen'

Met behulp van de eerdergenoemde PDCA-cyclus moeten wij er als school voor zorgen dat wij de goede dingen blijven doen en die waar mogelijk nog verbeteren.

Het samen zorg dragen van het proces van kwaliteitszorg zien wij van groot belang:

Kwaliteitszorg doen we samen!

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
★	Aventurijn heeft realistische doelen geformuleerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,88
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,73
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	hoog
Het bestuur zorgt voor een integere en transparante organisatiecultuur	hoog
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg	hoog
Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen	hoog
Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden	hoog
Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren	laag

8.2 Kwaliteitscultuur

De Stichting handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur.

Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de onderwijskwaliteit. Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij leerlingen. Zij krijgen daartoe voldoende gelegenheid (zie het werkverdelingsplan).

Aventurijn heeft deskundige en betrokken medewerkers. Ze hebben passie voor de doelgroep.

Door onze doelen en verbeterpunten te koppelen aan de kwaliteiten van onze medewerkers kunnen we ervoor zorgen dat de teamleden prestaties leveren die bijdragen aan het realiseren van de schooldoelen waardoor de kwaliteit van het onderwijs verbetert.

In 2020 wordt gestart met een nieuwe gesprekscyclus (DDGC) en format waarbij ruimte voor eigen professionele ontwikkeling, competenties en feedback meer centraal komen te staan.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van een nieuwe gesprekscyclus en format waarbij ruimte voor eigen professionele ontwikkeling, competenties en feedback meer centraal komen te staan	hoog

Bijlagen

1. 200518 Concept werkverdelingsplan

8.3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de scholen van Stichting Almere Speciaal hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door de MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Het bestuur brengt jaarlijks in het bestuursverslag van de jaarverantwoording verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij behaalt. De scholen brengen in het jaarplan verslag uit over doelen en de resultaten die zij behalen. Zij doen dit op toegankelijke wijze.

Het bestuur verantwoordt zich aan de toezichthouder. Het bestuur en de scholen verantwoorden zich ook aan de overheid en belanghebbenden.

Op Aventurijn is een leerlingenraad actief. De leerlingen bespreken thema's die leven in de groep en van invloed zijn op de gehele schoolorganisatie (te denken valt aan : 'de veilige school', buitenterrein, schoolregels, onderwijsproces). Hierbij wordt ook aangegeven dat de desbetreffende leerling een vertegenwoordiger is van een bepaalde groep en onderwerpen uit de groep laat agenderen in de leerlingenraad en verslag uitbrengt aan de groep. Daarnaast kunnen leerlingen door de directie om advies gevraagd worden over bepaalde beleidsonderwerpen (bijvoorbeeld internetgebruik, pleinregels enz.).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzet Schoolmonitor	hoog
Opbouw Schoolmonitor a.d.h.v. de 6 pijlers	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader (onderdeel van het onderzoekskader 2017) 5 kwaliteitsgebieden en 18 standaarden. Tevens is bij elke standaard aangegeven wat verstaan wordt onder basiskwaliteit. Voordat het strategisch beleidsplan en ook dit schoolplan zijn geschreven, is gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van Zelfevaluatie Basiskwaliteit (uitgave Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De basiskwaliteit van een school moet bij alle professionals bekend zijn	laag

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De stijl van leiding geven vraagt van de schoolleiding een open communicatieve houding, waarin ruime aandacht is voor teamleden, ouders en leerlingen, gericht op het zo optimaal mogelijk scheppen van voorwaarden om de doelen van de Aventurijn te realiseren.

Aventurijn wil verder groeien als professionele organisatie waarbij medewerkers meedenken, meedoen en durven te delen.

Wij hebben als uitgangspunt en ambitie dat medewerkers verantwoordelijkheid ervaren en nemen voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en de leerlingen.

Samen zorgen we voor een prettige en professionele cultuur.

Het is daarom de opdracht voor het managementteam om zich te richten op die eigen verantwoordelijkheid en de onderzoekende houding van de teamleden.

De bedoeling van dit schoolplan is dat wij als bestuur en school laten zien:

- wat onze school zelf aan kwaliteitseisen stelt (eigen aspecten van kwaliteit)
- en
- hoe wij willen voldoen aan de basiskwaliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld)	hoog

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek.

8.7 Inspectiebezoeken

Het bestuur heeft op 12 juli 2018 een verificatieonderzoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op Aventurijn op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Dat maakt dat wij, ook als er geen tekortkomingen zijn, blijven werken aan een continue constructieve aanpak van alle facetten binnen ons onderwijs. Uiteraard willen wij altijd streven naar verbetering en waar nodig verandering.

Bijlagen

1. inspectierapport 120718

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Het strategisch beleidsplan van de Stichting is richtinggevend voor de concrete ontwikkeling van het onderwijs binnen onze organisatie en is kaderstellend voor de invulling van de schoolontwikkeling.

Het Koersplan Onderwijs 2018-2022 van Stichting Almere Speciaal is een missie/visie document en stelt het kader waarin het bestuur de koers en ambitie beschrijft ten aanzien van de scholen, waar de scholen vervolgens op planmatige wijze uitvoering aan geven.

De algemene doelstelling is de continue ontwikkeling en verbetering van het (speciaal) onderwijs. De hogere doelstelling is de gezamenlijke ambitie op missie en visie ten aanzien van de eigen kwaliteitseisen: de koers (zie bijlage 'Koersplan SAS 2018-2022')

Bijlagen

1. Koersplan SAS 2018-2022

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Stage & uitstroom: Op onze school werken wij uitstroomgericht binnen verschillende profielen waarbij leerlingen voorbereid worden en uiteindelijk zo ambitieus mogelijk zullen participeren in de maatschappij.	hoog
Streefbeeld	Ondersteuningsstructuur: Op onze school hebben wij een duidelijke zorgstructuur waarbij de leer en ontwikkelopbrengsten op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau worden gemonitord en indien nodig interventies ingezet worden of beleid wordt aangepast. Ouders en verzorgers zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.	hoog
Streefbeeld	Eigenaarschap: Op onze school voelt een ieder zich verantwoordelijk voor Aventurijn en zijn of haar eigen ontwikkeling en heeft iedereen de mogelijkheid tot inbreng.	hoog
Streefbeeld	Veiligheid: Op Aventurijn is het DNA van de Vreedzame school zichtbaar en voelbaar voor leerlingen en personeel. Binnen de professionele cultuur spreekt men elkaar aan en communiceren wij op een open manier.	hoog
Streefbeeld	Didactiek: Op onze school hebben wij voor alle vakken een doorgaande leerlijn aansluitend op onze HUB leerlijnen waarmee wij werken, passend bij het uitstroomperspectief van de leerling op de diverse deelgebieden.	hoog
Streefbeeld	ICT: Op onze school leiden wij leerlingen op om zo zelfstandig mogelijk de wereld in te kunnen met kennis en kunde van digitale technologie en inzicht. Professionals beschikken over de vaardigheden om de leerlingen hierbij te begeleiden.	hoog
Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Betere analyses maken van de schoolopbrengsten en bijpassende interventies bepalen.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Uitbreiding leer/ werktrajecten	gemiddeld
Taal	Een stroom schema voor taal en mondelinge taal voor uitstroom 1	gemiddeld
Rekenen	Per stroom is duidelijk aan welke doelen wordt gewerkt en welke methode hiervoor gebruikt zullen worden (naar voorbeeld van taalonderwijs)	laag
Rekenen	Er wordt gewerkt met een vaste methode per stroom. Een methode die elke 2 jaar wordt geëvalueerd	gemiddeld
Wereldoriëntatie	We beschikken over een doorgaande leerlijn wereldoriëntatie	laag
Afstemming	Lesbezoeken verder ontwikkelen	laag
Afstemming	Flitsbezoeken verder uitwerken en inzetten op structurele basis	laag
Passend onderwijs	Onze school versterkt de samenwerking met zorgpartners die direct aan de school verbonden zijn	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Relationele en seksuele vorming	Medewerkers zijn op de hoogte van signalen van seksueel misbruik (msn in combinatie met contactpersonen)	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	We zetten DDGC in t.b.v. de gesprekkencyclus	gemiddeld
Organisatorische doelen	Ontwikkeling onderwijsunits binnen onze school	gemiddeld
Professionele cultuur	Ontwikkelen van een professionele (aanspreek)cultuur	hoog
Introductie en begeleiding	Inwerkprogramma nieuwe leerkracht herzien	laag
Werkverdelingsbeleid	Vanuit het werkverdelingsbeleid een jaarlijks werkverdelingsplan opstellen	laag
Werkverdelingsbeleid	Coördinatie en afstemming taken onderwijsassistenten	gemiddeld
Intervisie	De opbrengsten van intervisie worden jaarlijks geëvalueerd	laag
Ontwikkelgesprekken	DDGC jaarlijks evalueren	laag
Professionalisering	Het vernieuwde professionaliseringsbeleid wordt vertaald op schoolniveau	gemiddeld
Verzuimbeleid	Verzuimaanpak 2019-2020 omzetten naar verzuimbeleid	gemiddeld
Arbobeleid	Arbobeleid inventariseren, uitzetten en evalueren	gemiddeld
Samenwerking	Goede afstemming en integrale aanpak met s'Heerenloo betreft omgaan moeilijk verstaanbaar gedrag van onze leerlingen	gemiddeld
Samenwerking	Afstemming met Triade-Vitree over verdeling en inzet zorgondersteuners	gemiddeld
Samenwerking	Afstemming met Merem op het gebied van inhoud, planning en organisatie	laag
Uitstroom	Wij hebben ons onderwijs uitstroomgericht ingericht (w.o. selectie ORGB)	hoog
Privacybeleid	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens	laag
Kwaliteitszorg	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg	hoog
Kwaliteitszorg	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden	hoog
Kwaliteitszorg	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren	laag
Verantwoording en dialoog	Inzet Schoolmonitor	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	De basiskwaliteit van een school moet bij alle professionals bekend zijn	laag
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld)	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van de leerlingen	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Les- en leertijd	De verdeling van de onderwijstijd past bij de uitstroomprofielen van de school	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het OPP	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen extra ondersteuning voor de cognitieve, de motorische en de sociale ontwikkeling	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	laag
Zorg en begeleiding	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
Resultaten	De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale competenties	laag
Resultaten	De geformuleerde uitstroombestemmingen uit het OPP zijn passend bij het niveau van de leerlingen	laag
Toetsing en afsluiting	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsafname aan het einde van de schoolloopbaan	laag
Het schoolklimaat	De school hanteert gedragsregels voor leraren	gemiddeld
Het schoolklimaat	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
Samenwerking	De school werkt samen met de andere scholen in het SWV Passend Onderwijs en andere voorzieningen	laag
Samenwerking	De school voert overleg met andere scholen binnen de gemeente	laag
Samenwerking	De school voert overleg met de gemeente over het bevorderen van integratie	hoog
Samenwerking	De school voert overleg met de gemeente over het voorkomen van segregatie	laag

11 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	Stage & uitstroom: Op onze school werken wij uitstroomgericht binnen verschillende profielen waarbij leerlingen voorbereid worden en uiteindelijk zo ambitieus mogelijk zullen participeren in de maatschappij.				
	Ondersteuningsstructuur: Op onze school hebben wij een duidelijke zorgstructuur waarbij de leer en ontwikkelopbrengsten op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau worden gemonitord en indien nodig interventies ingezet worden of beleid wordt aangepast. Ouders en verzorgers zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.				
	Eigenaarschap: Op onze school voelt een ieder zich verantwoordelijk voor Aventurijn en zijn of haar eigen ontwikkeling en heeft iedereen de mogelijkheid tot inbreng.				
	Veiligheid: Op Aventurijn is het DNA van de Vreedzame school zichtbaar en voelbaar voor leerlingen en personeel. Binnen de professionele cultuur spreekt men elkaar aan en communiceren wij op een open manier.				
	Didactiek: Op onze school hebben wij voor alle vakken een doorgaande leerlijn aansluitend op onze HUB leerlijnen waarmee wij werken, passend bij het uitstroomperspectief van de leerling op de diverse deelgebieden.				
	ICT: Op onze school leiden wij leerlingen op om zo zelfstandig mogelijk de wereld in te kunnen met kennis en kunde van digitale technologie en inzicht. Professionals beschikken over de vaardigheden om de leerlingen hierbij te begeleiden.				
Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol				
	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg				
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Betere analyses maken van de schoolopbrengsten en bijpassende interventies bepalen.				
	Uitbreiding leer/ werktrajecten				
Taal	Een stroom schema voor taal en mondelinge taal voor uitstroom 1				
Rekenen	Per stroom is duidelijk aan welke doelen wordt gewerkt en welke methode hiervoor gebruikt zullen worden (naar voorbeeld van taalonderwijs)				
	Er wordt gewerkt met een vaste methode per stroom. Een methode die elke 2 jaar wordt geëvalueerd				
Wereldoriëntatie	We beschikken over een doorgaande leerlijn wereldoriëntatie				
Afstemming	Lesbezoeken verder ontwikkelen				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
	Flitsbezoeken verder uitwerken en inzetten op structurele basis				
Passend onderwijs	Onze school versterkt de samenwerking met zorgpartners die direct aan de school verbonden zijn				
Relationele en seksuele vorming	Medewerkers zijn op de hoogte van signalen van seksueel misbruik (msn in combinatie met contactpersonen)				
Integraal Personeelsbeleid	We zetten DDGC in t.b.v. de gesprekkencyclus				
Organisatorische doelen	Ontwikkeling onderwijsunits binnen onze school				
Professionele cultuur	Ontwikkelen van een professionele (aanspreek)cultuur				
Introductie en begeleiding	Inwerkprogramma nieuwe leerkracht herzien				
Werkverdelingsbeleid	Vanuit het werkverdelingsbeleid een jaarlijks werkverdelingsplan opstellen				
	Coördinatie en afstemming taken onderwijsassistenten				
Intervisie	De opbrengsten van intervisie worden jaarlijks geëvalueerd				
Ontwikkelgesprekken	DDGC jaarlijks evalueren				
Professionalisering	Het vernieuwde professionaliseringsbeleid wordt vertaald op schoolniveau				
Verzuimbeleid	Verzuimaanpak 2019-2020 omzetten naar verzuimbeleid				
Arbobeleid	Arbobeleid inventariseren, uitzetten en evalueren				
Samenwerking	Goede afstemming en integrale aanpak met s'Heerenloo betreft omgaan moeilijk verstaanbaar gedrag van onze leerlingen				
	Afstemming met Triade-Vitree over verdeling en inzet zorgondersteuners				
	Afstemming met Merem op het gebied van inhoud, planning en organisatie				
Uitstroom	Wij hebben ons onderwijs uitstroomgericht ingericht (w.o. selectie ORGB)				
Privacybeleid	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens				
Kwaliteitszorg	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg				
	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden				
	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Verantwoording en dialoog	Inzet Schoolmonitor				
Het meten van de basiskwaliteit	De basiskwaliteit van een school moet bij alle professionals bekend zijn				
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld)				
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod voor taal en rekenen dat is afgestemd op de referentieniveaus en dat past bij het niveau van de leerlingen				
	De leraren verbreden of verdiepen het aanbod afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie				
Les- en leertijd	De verdeling van de onderwijstijd past bij de uitstroomprofielen van de school				
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen				
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen				
	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen				
Zorg en begeleiding	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het OPP				
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling				
	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem				
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs				
Resultaten	De school volgt alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale competenties				
	De geformuleerde uitstroombestemmingen uit het OPP zijn passend bij het niveau van de leerlingen				
Toetsing en afsluiting	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsafname aan het einde van de schoolloopbaan				
Het schoolklimaat	De school hanteert gedragsregels voor leraren				
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties				
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Samenwerking	De school werkt samen met de andere scholen in het SWV Passend Onderwijs en andere voorzieningen				
	De school voert overleg met andere scholen binnen de gemeente				
	De school voert overleg met de gemeente over het bevorderen van integratie				
	De school voert overleg met de gemeente over het voorkomen van segregatie				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 30EF
Naam: Stichting Almere Speciaal, locatie Aventurijn
Adres: Marathonlaan 13
Postcode: 1318 ED
Plaats: Almere

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 30EF
Naam: Stichting Almere Speciaal, locatie Aventurijn
Adres: Marathonlaan 13
Postcode: 1318 ED
Plaats: Almere

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
